

RH - PAIE

SÉCURISEZ VOS RELATIONS AVEC VOS SALARIÉS !

Faire face à une réglementation complexe et changeante

PRÉSENTATION

Recruter, motiver, fidéliser... La gestion des ressources humaines est un élément clé de performance. Nos équipes vous proposent un accompagnement adapté garant d'une gestion sociale sereine et optimisée.

DÉLÉGUER LA PAIE ET LA GESTION SOCIALE

• Vous souhaitez déléguer l'établissement des bulletins de paie, des déclarations individuelles ainsi que des formalités et paiement aux organismes sociaux ? Maîtrisant parfaitement le cadre normatif de la paie et les particularités métiers, nos spécialistes sauront répondre à vos besoins et vous assister en cas de litige ou de contrôle.

RECRUTER

• Pour attirer les talents, connaître les conditions proposées par la concurrence s'avère déterminant. Nous pouvons étudier ces éléments pour vérifier la cohérence de votre offre en matière de salaire et de contrats.

• Nos spécialistes RH vous aident à sélectionner les candidats, simuler les coûts et rechercher les aides, déterminer le contrat le plus adapté, gérer les formalités...

MANAGER ET FIDÉLISER

• Une équipe motivée et compétente est un actif précieux. Grille de salaires, épargne salariale, mutuelle et prévoyance, titres restaurant et cadeaux... Nous vous assistons dans l'élaboration de votre politique salariale et la réflexion sur les compléments de rémunération qui contribueront à votre attractivité.

ORGANISER ET GÉRER LES COMPÉTENCES

• Organiser l'entreprise, mesurer et suivre les performances de chacun, former et faire évoluer... la gestion des hommes et des femmes de l'entreprise requiert temps, outils et expertise. Audit de l'existant, élaboration et suivi de votre plan de formation : nous pouvons vous accompagner à chaque étape.

AUDITER ET OPTIMISER

• Paie, contrats, réglementation sur les données personnelles... Réaliser un audit ponctuel permet de vérifier la conformité de votre gestion sociale et de chercher des leviers d'optimisation.

GÉRER LES CONFLITS

• Changement structurel, réduction des commandes, gestion d'un conflit... Nos spécialistes en management, associés à l'équipe juridique, sauront sécuriser vos positions.

UNE OFFRE CLAIRE ET TRANSPARENTE

Votre situation est simple et votre organisation efficace. Vous souhaitez définir dès à présent un mode opératoire afin de connaître clairement les modalités et les coûts de notre prestation ? Nous vous proposons trois niveaux d'intervention.

Sérénité Pilotage Performance

	Sérénité	Pilotage	Performance
Organisation en matière sociale			
Mise en place de votre dossier social (entreprise nouvelle)	•	•	•
Audit de conformité de vos paies (entreprise existante)	•	•	•
Préconisations (convention collective applicable, conformité des bulletins de paie, mode de traitement...)	•	•	•
Gestion de la paie			
Établissement des bulletins de paie	•	•	•
Déclarations et charges sociales périodiques et annuelles	•	•	•
Simulation d'impact d'une nouvelle embauche	•	•	•
Gestion des compteurs : congés payés, RTT...		•	•
Gestion des absences		•	•
Assistance aux contrôles (hors contentieux)		•	•
Archivage (5 années)		•	•
Gestion du personnel			
Formalités administratives d'embauche (DPAE)		•	•
Rédaction des contrats de travail		•	•
Recherche et optimisation des aides à l'embauche		•	•
Formalités et attestations liées au départ d'un salarié		•	•
Préparation des procédures : disciplinaire, licenciement, rupture conventionnelle			•
Recherche et préconisation d'optimisation des rémunérations			•
Assistant GRH			•
Mise en place et actualisation des obligations de l'employeur : informations, représentation du personnel, risques professionnels, pénibilité...			•
Contrat d'intéressement, participation			•
Envoi des bulletins	PORTAIL	PORTAIL	PORTAIL
Dossier social annuel		•	•
Tableau de bord social			•