

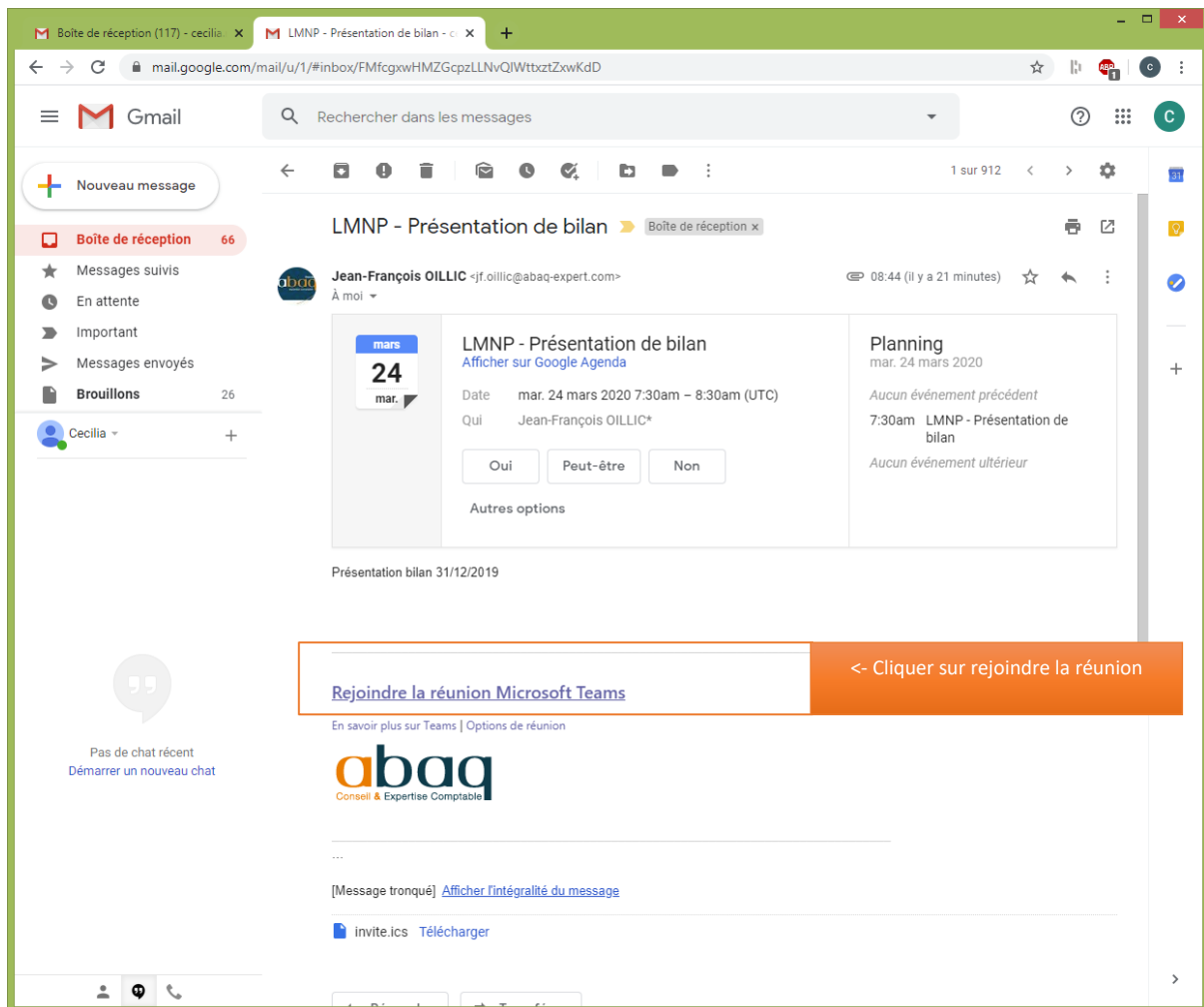
TEAMS

Participer à une réunion en ligne

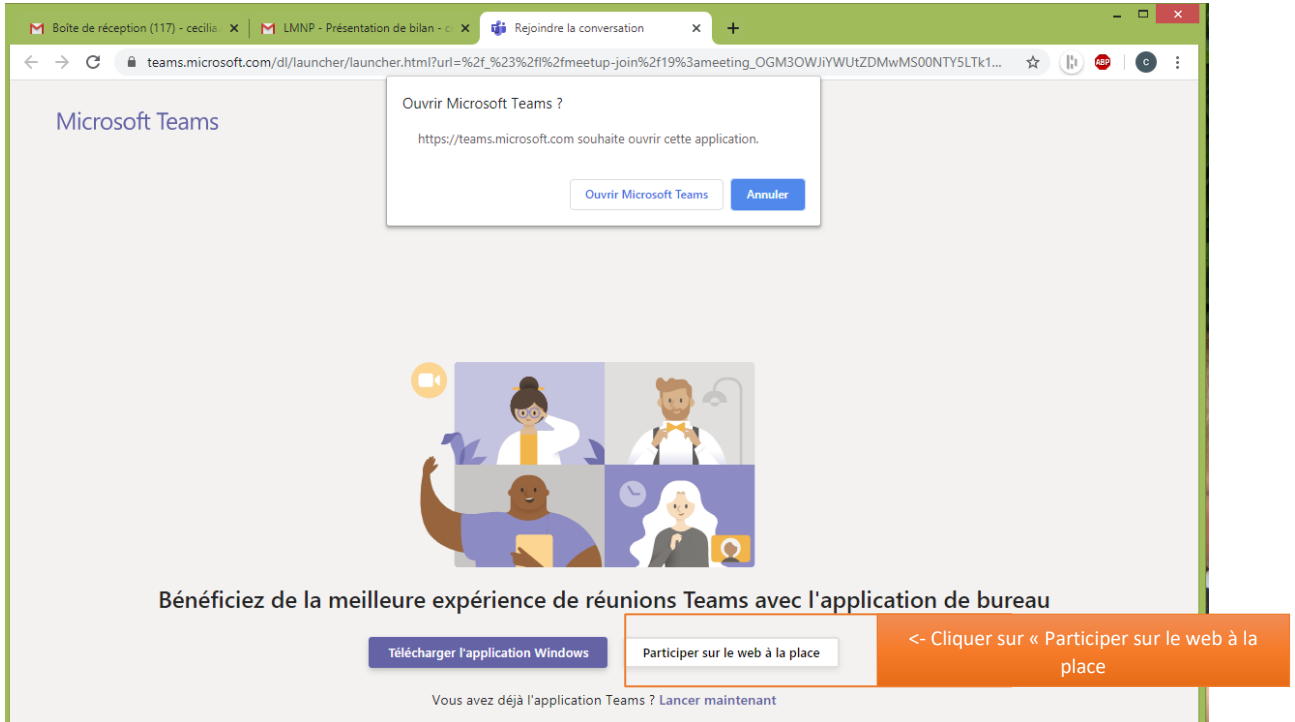
Vous avez reçu un mail d'invitation dans votre boîte habituelle.

En validant votre participation, vous mettez à jour votre calendrier.

A l'heure de la réunion, cliquez sur « **Rejoindre la réunion Microsoft Teams** »



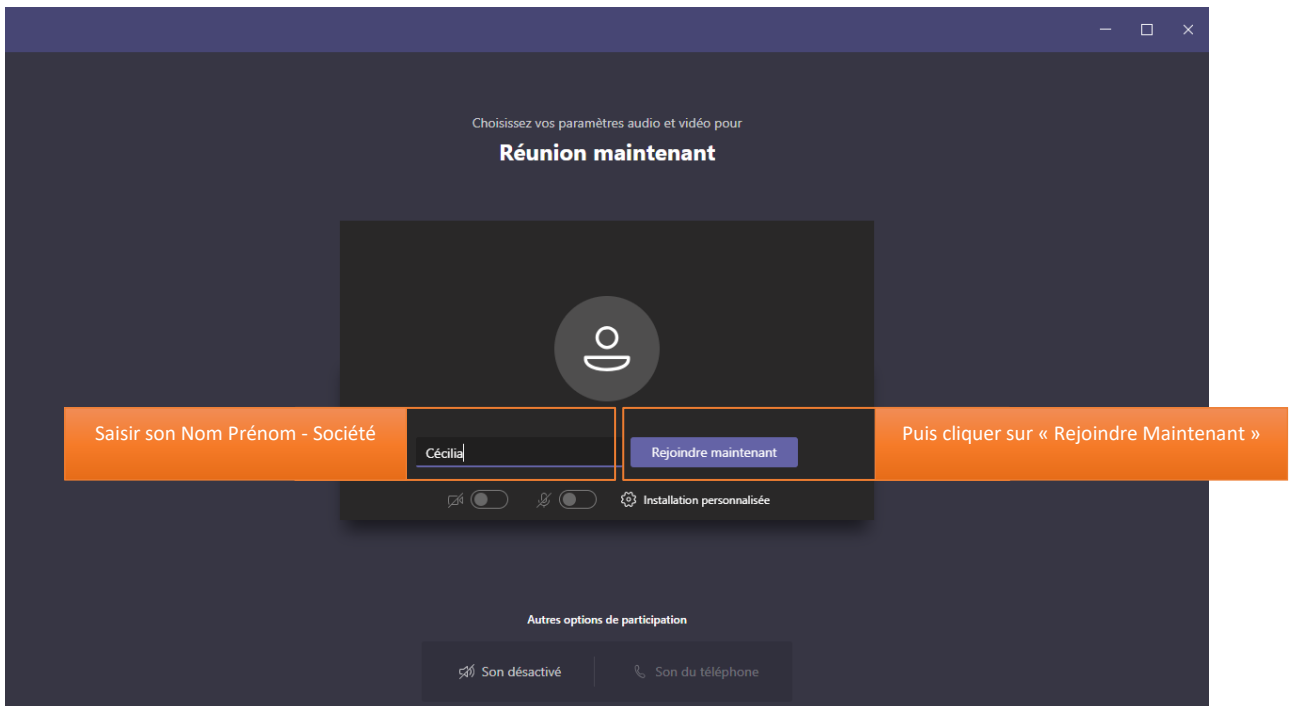
Votre navigateur se lance (attention, ça ne fonctionne à priori pas avec Internet Explorer !) sur la page suivante :



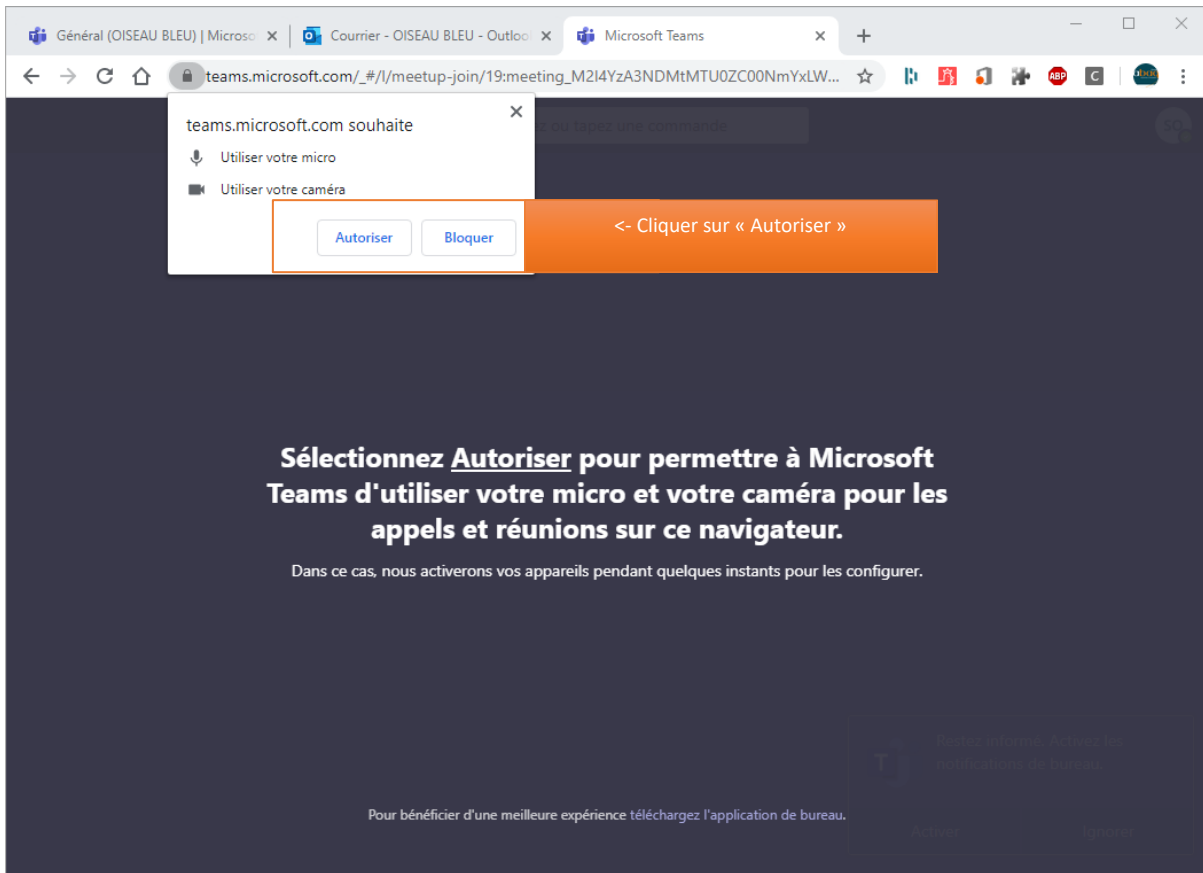
Si vous disposez de Teams, c'est l'application qui va se lancer.

Sinon, il faut cliquer sur « **Participer sur le Web à la place** ».

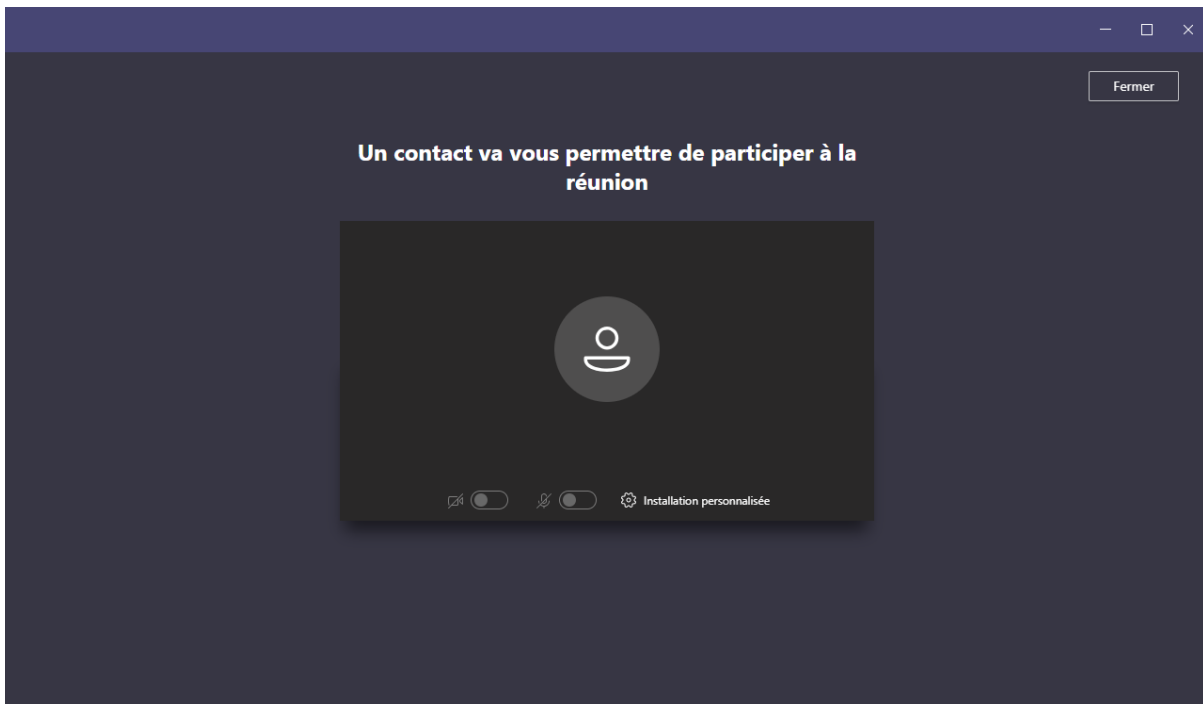
Une application se lance comme ci-dessous pour saisir votre identité puis rejoindre la réunion :



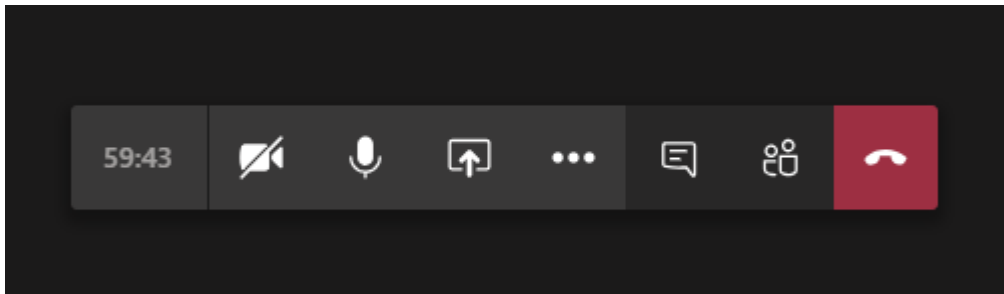
Ps : une Pop-Up demande l'autorisation d'accéder à la caméra et micro du PC -> Répondre « Autoriser ».



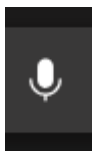
Vous arrivez alors en salle d'attente et n'avez plus rien à faire.



Vous pouvez suivre toute la réunion, avec vidéo et micro.



Activer / Désactiver la caméra



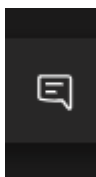
Activer / Désactiver le micro



Partager un écran (dans ce cadre, l'invité ne peut pas présenter son écran)




Options



Conversation / Tchat



Invités / Participants

Les invités peuvent participer à la conversation/tchat et poser vos questions en cliquant .

Nous vous conseillons de couper le micro pendant la présentation et ne l'activer que lorsque vous voulez prendre la parole.