

ORGANISATION

COMMENT PUIS-JE AMÉLIORER MES PROCESSUS INTERNES ?

Optimisation de l'organisation administrative

PRÉSENTATION

L'analyse de l'organisation administrative permet de mieux réfléchir à sa propre organisation, la formaliser, et la faire évoluer en fonction des changements (croissance, recrutement, partage des tâches). Un avis extérieur, celui de nos collaborateurs, est souvent la meilleure solution. Ils effectuent une analyse de tous les processus de votre entreprise.

BÉNÉFICES CLIENTS

- Amélioration de la rentabilité,
- Gain de temps,
- Facilite la délégation pour le chef d'entreprise afin de se focaliser sur son cœur de métier.

SUPPORTS

Rapport écrit incluant une fiche de séparation des fonctions, une analyse des cycles et des préconisations.

ORGANISATION DE LA MISSION

- Définir le champ d'intervention, secrétariat, achat, vente, trésorerie, comptabilité...
- Premier rendez-vous : pré-diagnostic pour définir l'existant,
- La mission peut comprendre le suivi de l'exécution des procédures mises en place.

APPLICATION CONCRÈTE

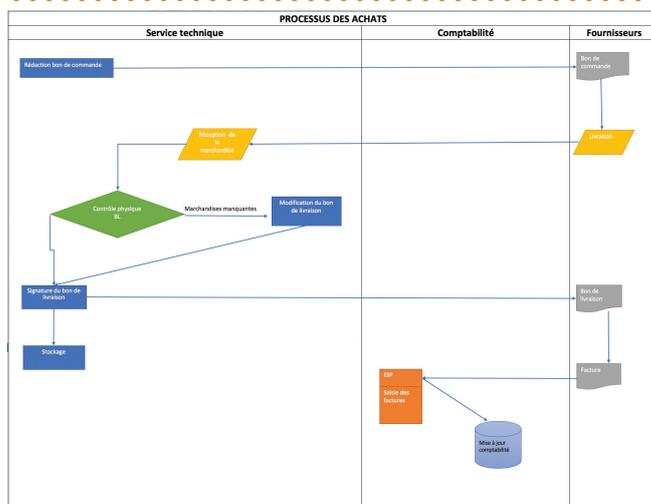
Cette mission a été réalisée sur plusieurs sociétés dont voici un exemple. Dans un premier temps, un organigramme retraçant les flux d'informations est élaboré pour chaque processus de l'entreprise.

Les flux d'informations entrants et sortants doivent être :

- Efficaces : gage de sérieux,
- Sécurisés : gage de rentabilité, facturation juste et exhaustive,
- Productifs : éviter les doublons, gagner en rapidité.

Sur la base de ces travaux, les collaborateurs constituent un second tableau portant sur des recommandations.

ANALYSE DU PROCESSUS D'ACHAT EXISTANT :



PRECONISATION POUR CE PROCESSUS :

